
Visitenkarte & erste Arbeitsprobe – das ist Ihre Bewerbung!



FOTO © Fotolia

Eine qualitativ hochwertige und **aussagekräftige Bewerbung** zu erstellen, erfordert Wissen als auch Zeit.

Für den Arbeitgeber oder Personaler ist die schriftliche Bewerbung, egal ob per Mappe, per Email oder über die ONLINE - Portale die Arbeitsprobe und Visitenkarte schlechthin. Sie sind hier also in eigener Sache tätig.

Was ist daran so schwer?

Berufstätige haben sich in der Vergangenheit kaum mit dem Thema Bewerbung befasst, wissen also gar nicht so richtig, worauf es jetzt ankommt.

Länger Arbeitssuchende haben das Problem mit der Wortwahl oder mit dem richtigen Umgang mit dem Computer. Oft höre ich als Bewerbungscoach, „Ich habe mit dem Computer nichts am Hut!“

Worauf kommt es an?

Eine Bewerbung ist ein normaler geschäftlicher Vorgang.
Ein Arbeitssuchender bietet seine Leistungen an und muss ein Unternehmen finden, der diese benötigt.

Bewerbung ist nicht gleich Bewerbung.

Ob Sie einen Termin zum Vorstellungsgespräch erhalten, hängt immer von der Qualität Ihrer auf das Stellenangebot zugeschnittenen Bewerbung ab.

Was kann ich also für Sie tun?

1. Erstellen eines einheitlichen Layouts nach Ihren Wünschen



Bewerbungsfoto © Fotolia

Erarbeitung des Layouts © Christine Ball

- Die passgenaue Anpassung der Bewerbungsunterlagen** auf das Anforderungsprofil aus der Job-Beschreibung auf dem Deckblatt, in dem Bewerbungsanschreiben und im Lebenslauf als auch bei der Auswahl der Qualifikationen und Zeugnisse.
- Arbeitszeugnisse nachfordern oder bewerten**
- Bewerbungen erstellen für den Versand, wie**
 - Per Mappe
 - Per Email
 - Per ONLINE
- Seriöse Email – Anschrift anlegen**
- Zusendung der erarbeiteten Dokumente** entweder per Email, auf einem USB – Stick oder im Ausdruck und einer Rechnung mit Steuer – Nr.
- Sorgsamer Umgang mit Ihren Daten** und Löschung nach Abschluss des Auftrages



FOTO © Fotolia



FOTO © Fotolia