

„Es sind die richtigen Worte, die oft den Unterschied ausmachen.“

Sie wissen nicht genau, wie Sie etwas formulieren oder auf ein Schreiben reagieren sollen? Ich helfe Ihnen dabei, den Überblick zu behalten und finde die passenden Worte für Ihren privaten Papierkram.

Ich biete Unterstützung beim:

- Bearbeiten von **Behördenpost**
- Formulieren von **Widersprüchen**
- Verfassen von **Kündigungen** (inkl. Einhaltung von gesetzlichen Fristen)
- Verfassen oder Beantworten **von Schreiben an/von Behörden, Krankenkassen oder Versicherungen, usw.**
- Strukturiertes **Ordnen und Abheften** Ihrer Schriftstücke
- Einreichen von **Leistungsabrechnungen** bei Ihrer Krankenkasse
- Erstellen **passgenauer Bewerbungen** für jede Lebenslage
- Gestalten **persönlicher Trauerkarten** – einfühlsam und individuell
- Verfassen **herzlicher Glückwünsche und Grüße** – stilvoll und persönlich



© Foto ADOBE- Stock

Ob Senior*in oder einfach nur unsicher im Umgang mit Schriftstücken....

Ich nehme mir Zeit, höre zu
und bringe Ihre Anliegen schriftlich klar und verständlich auf den Punkt.

Fragen Sie zunächst telefonisch nach!

Ihr privater Papierkram ist bei mir in guten Händen!

– vertraulich, diskret, präzise, einfühlsam und professionell –



Christine Ball
02788 Hirschfelde
Mobil: 0172/ 98 48 601

https: www.christine-ball.de
E-Mail: christine.ball@gmx.de

Gewerbeanmeldung bei der Stadt Zittau
